



## AVIS DE RECRUTEMENT

LA SOCIETE D'EXPLOITATION DE MANANTALI ET FELOU-S. A (SEMAF-SA) recherche pour sa Direction des Ressources Humaines (DRH), **une (1) Sage-Femme**, basée à **Manantali**.  
La titulaire du poste sera classée à la catégorie **B4** et rapporte au **Chef de Service Médical**.

### CONDITIONS MINIMUM EXIGEES

- **Profil** :
  - Être titulaire de Licence ou BTS en Santé, Spécialité Sage-Femme.
- **Expérience** :
  - Avoir au moins 5 ans d'expérience dans le domaine
  - Avoir une bonne connaissance des équipements de la maternité.
- **Age** :
  - Être âgée de 40 ans au plus au 1<sup>er</sup> Aout 2023,
- **Nationalité** :
  - Être de nationalité malienne (le statut de ressortissant du Bafing serait un atout).
- **Compétences** : (Savoir, Savoir-faire, Savoir -être)
  - Bonne gestion du temps.
  - Capacité à travailler sous pression.
  - Autonomie et résistance au stress.
  - Sang-froid et rigueur.

### MISSIONS GENERALES :

- Surveiller, faire le suivi médical de la grossesse, réaliser des séances de préparation à la naissance et à la parentalité et accompagner les femmes tout au long de leur vie en assurant les consultations de suivi gynécologique de prévention.

### ACTIVITES PRINCIPALES :

Elle sera chargée de mener les activités de santé de la reproduction selon les normes et procédures notamment :

- La consultation prénatale et post natale
- L'accouchement
- La mise en œuvre de la PTME



- La planification familiale (PF)
- Les soins post abortum
- Prise en charge syndromique des IST/SIDA
- La tenue correcte des supports et leur archivage (registres, parthogramme, fiche de retro-information)
- Les activités de Communication pour le Changement de Comportement (CCC)
- La prise en charge de toutes les urgences.
- La planification des activités
- L'encadrement et la formation des stagiaires.

**DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES : Mercredi 20 septembre 2023 à 12 heures UTC**

Les dossiers de candidature doivent comprendre :

- Une demande comportant un numéro de téléphone et une adresse email pour contact, adressée au Directeur Général de SEMAF-SA.
- Une copie du CV détaillé en modèle SEMAF à télécharger sur <https://www.semaf-sogem.net/FR> dans la rubrique documentation
- Les copies certifiées du/des diplômes, de(s) attestations et de(s) certificats de travail
- Une copie d'extrait de naissance
- Une copie d'une carte nationale d'identité en cours de validité

**CANDIDATURES A ENVOYER A L'ADRESSE SUIVANTE :**

- [recrutement@intermedconseil.com](mailto:recrutement@intermedconseil.com)
- Copie : [recrutement@semaf-sogem.net](mailto:recrutement@semaf-sogem.net)

N.B : Seules les candidates présélectionnées seront contactées

**LE DIRECTEUR GENERAL** 

**Abdoulaye DIA**